



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ВЕДРИЦА“ ГР.БЛАГОЕВГРАД
Ул. „Васил Мечкуевски“ № 40; 073885336;
info-100205@edu.mon.bg, cdg1vedrica@mail.bg

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ КОНЦЕПЦИЯТА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ВЕДРИЦА“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД
ЗА ПЕРИОДА 2026–2029 г.**

Работен документ за изпълнение, проследяване и ежегодно актуализиране

I. Основна цел

Създаване на условия в детската градина за развиване на пълния потенциал на всяко дете чрез качествено предучилищно образование, подготовка за училище, приобщаваща и безопасна среда и партньорство с родители, институции и академичната общност.

Планът конкретизира дейностите, посочени в Концепцията за стратегическо управление на ДГ № 1 „Ведрица“ за 2026–2029 г.

Финансовите стойности се определят ежегодно според бюджета, конкретните потребности, допустимите разходи по програми и наличното финансиране. Индикаторите и целевите стойности подлежат на годишен преглед и актуализация.

II. План за действие по приоритетни области

Приоритетните области са систематизирани според концепцията за периода 2026–2029 г.: професионално развитие; качество и иновации в образователния процес; модернизиране на материалната база; партньорство със семейството, институциите и академичната общност.

№ / дейност и мерки	Бюджет и източник на финансиране	Срок	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение / текуща и целева стойност	Отговорници
1.1. Изготвяне и ежегодно актуализиране на план за квалификационната дейност; проучване на потребностите на педагогическите специалисти.	В рамките на бюджета за квалификация; бюджет на ДГ, средства по национални програми и проекти.	Ежегодно: 2026, 2027, 2028 и 2029 г.	Квалификационните дейности са съобразени с приоритетите на ДГ и потребностите на екипа.	Текуща: установява се при годишния преглед. Целева: актуален план за всяка учебна година; отчет за проведените дейности.	Директор; комисия/отговорник по квалификацията; педагогически специалисти.
1.2. Обучения по компетентностен подход, позитивна педагогика, емоционална интелигентност, критично мислене, работа с родители и приобщаващо образование.	Бюджет на ДГ; безплатни обучения; национални и европейски програми.	2026–2029 г.; ежегодно.	Повишени професионални компетентности и по-уверено прилагане на съвременни подходи.	Текуща: определя се чрез самооценка и отчет. Целева: всяка година да се реализират планираните обучения; придобитите знания да се прилагат в практиката.	Директор; обучители; педагогически специалисти.
1.3. Организиране на вътрешноинституционални обучения, открити практики, наставничество и обмен на добри практики.	В рамките на бюджета на ДГ.	Най-малко веднъж годишно през 2026–2029 г.	Устойчиво екипно взаимодействие и разпространение на ефективни педагогически практики.	Текуща: установява се броят на проведените форми. Целева: минимум една споделена практика/открита дейност годишно и документиран обмен на опит.	Директор; старши учители; педагогически екип.
1.4. Разширяване на участието на старши учители като базови учители и осигуряване на практики/стажове на студенти в партньорство	Бюджет на ДГ; партньорство с ЮЗУ; други допустими източници.	2026–2029 г., според съгласуван график.	Затвърден статут на базова детска градина и подкрепа за подготовката на бъдещи	Текуща: отчита се броят на включените учители и студенти. Целева: провеждане на практики при заявен интерес и	Директор; определени базови учители; ЮЗУ „Неофит Рилски“.

с ЮЗУ „Неофит Рилски“.			педагогически специалисти.	съгласуваност с партньора.	
2.1. Прилагане на игрово, проектно-базирано и компетентностно ориентирано обучение, работа в малки групи, дизайн мислене и интерактивни технологии.	Бюджет на ДГ; национални програми и проекти.	В ежедневния педагогически процес през 2026–2029 г.	Повишена активност, любознателност, самостоятелност и умения за решаване на практически задачи.	Текуща: наблюдения и педагогическа диагностика. Целева: във всяка група се планират и документират подходящи иновативни дейности през учебната година.	Директор; учители по групи.
2.2. Реализиране на последователни глобални теми: „Емоционална интелигентност“, „Арт терапия и учене чрез изкуство“ и „Ефективно партньорство между детската градина и семейството“.	Бюджет на ДГ; партньорства; проектно финансиране при възможност.	По годишния план за дейността през 2026–2029 г.	Развитие на емоционалната грамотност, саморегулацията, общуването и позитивните взаимоотношения.	Текуща: наблюдения, обратна връзка от родители и екип. Целева: всяка учебна година има планирани дейности по определената глобална тема.	Директор; педагогически специалисти; родители; партньорски специалисти.
2.3. Индивидуализиране на педагогическите стратегии и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Бюджет на ДГ; средства и услуги съгласно приложимия ред; партньорства.	Постоянно през 2026–2029 г.	По-добра адаптация, участие и напредък на децата според индивидуалните им потребности.	Текуща: установява се чрез наблюдение и документация на екипите. Целева: потребностите се идентифицират своевременно и за нуждаещите се деца се планира и проследява подкрепа.	Директор; учители; логопед; специалисти от екипите за подкрепа; родители.
2.4. Развитие на езиковите компетентности чрез библиотечния кът „Вълшебното дърво“, storytelling, театрална	Бюджет на ДГ; дарения; проекти и партньорства.	2026–2029 г.; ежемесечни/съобразе ни с програмата дейности.	Насърчаване на любовта към книгата, речевото развитие, въображението и готовността за	Текуща: наличен фонд и планирани дейности се описват в началото на периода. Целева: функциониращ библиотечен кът и	Директор; учители; родители; културни партньори.

педагогика и занимания с книги.			училище.	регулярни дейности във всички възрастови групи.	
2.5. Развитие на музикалното, творческото и сценичното изразяване чрез концерти, тържества, фестивали, изложби и обществени инициативи.	Бюджет на ДГ; дарения; партньорски инициативи.	По годишния календар за 2026–2029 г.	Повече възможности за изява, творчество, увереност и участие в общността.	Текуща: отчита се броят на инициативите и участниците. Целева: ежегоден календар на творческите прояви и участие на групите според възможностите.	Директор; учители; музикален ръководител/специалист и; родители.
2.6. Дейности за екологична култура, здравословен начин на живот, гражданско и патриотично възпитание, български традиции и фолклор.	Бюджет на ДГ; национални програми; дарения и партньорства .	През всяка учебна година 2026–2029 г.	Формиране на здравословни навици, отговорно отношение към природата, уважение към традициите и общочовешките ценности.	Текуща: годишният календар и реализираните инициативи се отчитат. Целева: всяка година се провеждат дейности по екологично, здравно, гражданско и патриотично възпитание.	Директор; учители; медицински специалисти; родители; партньорски организации.
2.7. Формиране на знания и умения за безопасно движение по пътищата чрез игри, практически ситуации и използване на подходящи дидактични материали.	Бюджет на ДГ; общински и национални програми при възможност.	Ежегодно, по план за БДП.	Повишена осведоменост и изграждане на навици за безопасно поведение на пътя.	Текуща: установява се чрез педагогическо наблюдение. Целева: дейности по БДП са включени във всички групи и се документират по годишния план.	Директор; комисия по БДП; учители; родители.
3.1. Планиране и поетапно изграждане/оборудване на STEAM кабинет и интерактивни образователни ателиета.	Бюджет на ДГ; общинско финансиране; национални програми; европейски проекти и	Планиране през 2026 г.; изпълнение поетапно през 2026–2029 г. според финансирането.	Осигурена среда за изследване, конструиране, експериментиране и интегриране на наука, технологии, инженерство, изкуства и	Текуща: инвентаризация на наличното оборудване. Целева: изготвен план за оборудване и поетапно въведени материали/зони според осигурените средства.	Директор; комисия по материално-техническа база; педагогически специалисти.

	дарения.		математика.		
3.2. Създаване и обогатяване на библиотечния кърт „Вълшебното дърво“ с детска литература и материали за езиково и познавателно развитие.	Бюджет на ДГ; дарения; проекти и партньорства .	2026–2029 г.	Достъпна и стимулираща среда за четене, речево развитие и ранна грамотност.	Текуща: опис на наличните книги и материали. Целева: обособен и поддържан кърт с регистър на ресурсите и дейности за използването им.	Директор; учители; родители; партньори.
3.3. Подобряване на предметно-пространствената среда в групите и модернизиране на специализираните кабинети за логопедична подкрепа, ресурсно подпомагане, арт и музикотерапия.	Бюджет на ДГ; общинско финансиране; национални програми; проекти и дарения.	Ежегодно, според оценката на потребностите и наличния ресурс.	Безопасна, естетична, приобщаваща и стимулираща среда, съобразена с възрастта и потребностите на децата.	Текуща: ежегодна оценка на състоянието. Целева: приоритетните потребности са описани и се изпълняват поетапни подобрения.	Директор; домакин; комисия по материално-техническа база; специалисти.
3.4. Подготовка на предложения за трайно решаване на проблема с наводняването на сутеренните помещения и ремонт/модернизация на гардеробни, складови и помощни помещения.	Общинско финансиране; бюджет на ДГ в допустимия обхват; целеви програми.	Оценка и планиране през 2026 г.; изпълнение според техническата готовност и финансирането през 2026–2029 г.	Намаляване на риска от щети и подобряване на функционалността и безопасността на помещенията.	Текуща: документиране на състоянието и необходимите работи. Целева: изготвени предложения/технически документи и изпълнени одобрени ремонтни дейности.	Директор; Община Благоевград; технически/експертни лица.
3.5. Поетапно облагородяване на дворното пространство: еко-къртове, външна класна стая, площадка по БДП и зони за спорт и движение.	Бюджет на ДГ; Община Благоевград; национални и европейски програми; дарения.	Планиране и изпълнение по етапи през 2026–2029 г.	Разширени възможности за учене на открито, движение, наблюдение и практически дейности сред природата.	Текуща: инвентаризация и приоритизиране на нуждите. Целева: ежегодно реализиране на поне една одобрена дейност за обогатяване на външната среда при осигурен ресурс.	Директор; комисия по материално-техническа база; учители; община; родители.
3.6. Поддържане на безопасността в	Бюджет на ДГ;	Постоянно; периодични проверки	Намаляване на рисковете и	Текуща: състоянието се установява чрез	Директор; домакин; комисии по

централната сграда, филиала и дворното пространство; наблюдение на съоръженията и своевременно заявяване на ремонти.	общинско финансиране.	през 2026–2029 г.	поддържане на здравословна и безопасна среда.	проверки. Целева: проверки и документиране по утвърден график; предприемане на действия при установени несъответствия.	безопасност; обслужващ персонал; община при необходимост.
4.1. Разширяване на активното участие на родителите чрез „Родител – учител за един ден“, „Гост в групата“, „Седмица на добротата“, Ден на отворените врати, еко- и арт работилници.	Бюджет на ДГ; доброволно участие и дарения при спазване на правилата; партньорства .	По годишния календар през 2026–2029 г.	По-висока ангажираност на семействата и споделена отговорност за развитието на децата.	Текуща: установява се чрез присъствие и обратна връзка. Целева: ежегодно се реализират планирани инициативи с участие на родители от различни групи.	Директор; учители; Обществен съвет; родители.
4.2. Провеждане на съвместни походи, екскурзии, театрални и културни посещения и инициативи „Културен мост“ за българските традиции, фолклор и родова памет.	Бюджет на ДГ; средства по допустими проекти; партньорства и доброволно участие според нормативните изисквания.	Ежегодно през 2026–2029 г.	Разширена образователна среда и засилена връзка с културния живот на Благоевград.	Текуща: брой планирани и проведени инициативи. Целева: ежегоден план за културни и общностни дейности с подходящо участие на децата.	Директор; учители; културни институции; родители.
4.3. Развитие на партньорства с Община Благоевград, РУО, РЗИ, ОДБХ, културни институции, неправителствени организации и местната общност.	В рамките на бюджета на ДГ; съвместни инициативи и проектно финансиране.	2026–2029 г.; според договорените инициативи.	По-широка подкрепа за образователните, здравните, културните и приобщаващите дейности.	Текуща: налични партньорства и дейности се описват. Целева: поддържане на действащи контакти и реализиране на съвместни инициативи според договореностите.	Директор; определени координатори; партньорски институции.
4.4. Развитие на	Бюджет на	2026–2029 г.;	По-добра	Текуща: използваните	Директор; определено

дигиталната комуникация с родителите, включително електронни канали за информираност, обратна връзка и QR форми за анкети и предложения.	ДГ; налични дигитални ресурси.	ежегоден преглед.	информираност, по-достъпна обратна връзка и участие на родителската общност.	канали се описват. Целева: поддържани актуални канали и периодично събирана обратна връзка; резултатите се анализират.	отговорно лице; учители.
4.5. Поддържане на ефективен Обществен съвет и включване на родителската общност в обсъждане на инициативи, потребности и подобрения.	Без допълнителен бюджет или в рамките на дейността на ДГ.	По установения ред през 2026–2029 г.	Повишена прозрачност, доверие и сътрудничество при развитието на детската градина.	Текуща: протоколи и проведени заседания. Целева: заседания и обсъждания по планираните теми; проследяване на предложенията и решенията.	Директор; Обществен съвет; представители на родителите.
4.6. Самооценяване и проследяване на изпълнението на плана: анализ на резултатите, анкети, обратна връзка и предложения за подобрение.	В рамките на бюджета на ДГ.	Ежегодно в края на учебната/календарната година и при необходимост.	Навременно установяване на напредъка и предприемане на коригиращи действия.	Текуща: началните стойности се определят при старта. Целева: ежегоден отчет за изпълнението, анализ на индикаторите и актуализация на дейностите при необходимост.	Директор; комисия/работна група; педагогически и непедагогически персонал; Обществен съвет.

III. Организация, отчетност и актуализация

- Директорът организира изпълнението, координира отговорниците и осъществява текущ контрол върху сроковете, качеството и законосъобразното използване на средствата.
- Отговорните лица документират проведените дейности чрез планове, протоколи, присъствени списъци, снимков материал, отчети, анкети и други приложими доказателства.
- В края на всяка учебна/календарна година се изготвя обобщен отчет за изпълнението на дейностите и индикаторите. При необходимост се актуализират сроковете, целевите стойности и ресурсите.
- Посочените източници на финансиране са възможни източници, а не гарантирани постъпления. Разходи се планират и извършват само след осигуряване на средства и съгласно приложимите правила.

- Текущите стойности на индикаторите следва да се установят чрез начална оценка/инвентаризация през 2026 г. и да се попълват в годишните отчети.

Изготвил: Десислава Благова
Директор на ДГ № 1 „Ведрица“
град Благоевград